



Assistant Juridique

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

VIDAL FORMATION - RNCP 40249

NIVEAU 5



CONDITIONS D'ACCÈS

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 validé
- Maîtrise de l'outil informatique et bonne orthographe
- Expérience en secrétariat
- Réussite au test d'admission

PROFILS VISÉS

- Étudiants
- Personnes en reconversion professionnelle ou en recherche d'emploi
- Salariés en projet de transition professionnelle (PTP)
- Personnes désirant mobiliser leur compte personnel de formation (CPF)

SÉLECTION DES CANDIDATS

- Dossier de candidature et entretien
- Test d'admission
- Formation accessible par le biais de la VAE

(contacter : certification@vidal-formation.fr)

MODALITÉS D'EXAMEN

Cette formation est validée par l'obtention des 4 blocs de compétences (épreuve écrite et orale).

CONTENU DE LA FORMATION

- Enseignement général, français
- Communication (écrite, professionnelle, digitale)
- Gestion du temps, des dossiers clients
- Analyse et traitement de la demande
- Organisation et partage d'informations
- Administration juridique, classement, archivage
- Confidentialité, relation client
- Bureautique, comptabilité
- Veille juridique
- Outils de pilotage
- Planification des activités d'une équipe
- Calendrier procédural

DURÉE DE LA FORMATION

- **Formation en apprentissage**

DURÉE : 18 mois / 620h

PERIODES : rentrées modulables

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, vous serez capable d'assurer l'interface entre l'équipe juridique et ses interlocuteurs, d'organiser la gestion administrative de l'entité, de mettre en œuvre la gestion commerciale et financière de l'entité et de gérer les dossiers juridiques de la rédaction au suivi procédural.

DÉBOUCHÉS

Après l'obtention du titre, vous pourrez exercer dans toutes structures juridiques.

(assistant juridique, gestionnaire juridique, collaborateur juridique).

NOUS CONTACTER

106 rue du km 400 - 71000 Mâcon

03 85 23 13 40

2sformation.macon@gmail.com

